**ADATVÁLTOZÁS BEJELENTŐ LAP**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ügyfél neve:**      | **Ügyfélszám:**      |

A védjegyhasználati szerződés, valamint a szabályzatok értelmében az alább felsorolt változásokat a Használó köteles írásban bejelenteni a Védjegyjogosult számára. Kérjük, hogy formanyomtatványunkon részletesen ismertesse ezeket, és adjon meg, illetve csatoljon minden kapcsolódó, releváns információt, dokumentumot.

Kérjük, hogy a változást legkésőbb a **változás bekövetkezését követő 15 napon belül** jelentse be.

**1) Változás az alapadatokban**

 [ ]  a korábbi adatok törlése

 [ ]  a korábbi adatok kiegészítése

Kérjük, hogy itt adja meg az új/módosított adatokat (név/cégnév, cím/székhely, levelezési cím, képviselő neve stb.).

|  |
| --- |
|       |

**2) Változás a védjegyhasználati szerződésben megadott kapcsolattartó személyében, elérhetőségeiben**

 [ ]  a korábbi adatok törlése és új kapcsolattartó megadása

 [ ]  a korábbi adatok kiegészítése

Kérjük, itt adja meg az új/módosított adatokat (név, telefonszám, e-mail, postacím stb.).

|  |
| --- |
|       |

**3) Csatolt mellékletek felsorolása (pl.: aktuális cégkivonat):**

|  |
| --- |
|       |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|       |  |  |
| Helyszín, dátum |  | Név:      cégszerű aláíráspecsét |